

S-Osakunnat ry

Toimintasuunnitelma vuodelle 2019

Vahvistettu yhdistyksen syyskokouksessa 13.12.2018.

1. Yleistä

S-Osakunnat ry:n tavoitteena on hankkia, turvata ja kehittää tiloja jäsenyhdistystensä, Turun yliopiston Satakuntalais-Hämäläinen Osakunta ry:n (myöh. SHO) ja Turun Yliopiston Savo-Karjalainen Osakunta ry:n (myöh. SKO) käyttöön.¹ Tilojen hankinnalla ja kehittämällä S-Osakunnat ry pyrkii takaamaan jäsenyhdistystensä toiminnalle sopivat puitteet mahdollisimman pitkällä aikavälillä. Vuosi 2019 on yhdistyksen seitsemäs (7.) toimintavuosi.

S-Osakunnat ry:n toiminta koostuu sen hallinnassa olevien tilojen alivuokraustoiminnasta, näiden kehittämisestä ja huoltotöistä sekä tulevien tilatarpeiden kartoittamisesta. Tilahankinnoissa ollaan aktiivisessa yhteydessä tarvittaviin yhteistyötahoihin, kuten Turun yliopiston ylioppilaskuntaan (myöh. TYY) ja sen järjestöihin. Alivuokraustoiminnalla S-Osakunnat ry pyrkii tarjoamaan myös muille aine- ja harrastejärjestöille tilat omien yksittäisten tapahtumiensa järjestämiseen.

2. Yhdistyksen hallitus

Yhdistyksen hallitus muodostetaan vuosittain sen jäsenosakuntien asettamista ehdokkaista, jotka rekrytoi S-Osakunnat ry:n vanha hallitus yhdessä jäsenosakuntien kanssa. Yhdistyksen syyskokous valitsee jäsenet hallitukseen, jolla on valtuudet nimetä lisää aktiiveja toimihenkilöiksi tarpeellisiksi nähtyihin tehtäviin. Hallituksen ja toimihenkilöiden rekrytoinnissa otetaan huomioon sukupuolivaikutukset. Vuoden lopussa hallituksen jäsenet täydentävät sähköisessä järjestelmässä säilytettäviä hallitustestamenttejaan, joiden avulla seuraavan vuoden toimijat myös koulutautuvat tehtäviinsä. Muiden toimihenkilöiden lisäksi (ks. luku 7. Hallituksen ja toimihenkilöiden tehtävät) hallitus valitsee yhdistykselle yhdenvertaisuus- ja saavutettavuusvastaavan sekä ympäristövastaavan.

S-Osakunnat ry:n hallitus kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Kokouksista tiedotetaan sähköpostitse sekä yhdistyksen omalle hallitukselle että SHO:n ja SKO:n hallituksille. Lisäksi hallitus pitää iltakouluja aina tarvittaessa. Hallituksen kokousten pöytäkirjat sekä iltakoulujen muistiot ovat jälkikäteen myös jäsenosakuntien hallitusten nähtävillä. S-Osakunnat ry:n hallituksen jäsenet ja eri alueista vastaavat toimihenkilöt osallistuvat ainakin omien tehtäviensä mukaisesti TYYn koulutustilaisuuksiin, minkä jälkeen koko hallitus perehdytetään niiden mukaisesti. Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja osallistuu puheenjohtajien neuvoston tapaamisiin.

3. Tilat ja vuokraustoiminta

S-Osakunnat ry vuokraa hallinnassaan olevia osakuntatiloja Yo-talo B:n katutasossa (Rehtorinpellonkatu 4-6 B) eteenpäin pitkäaikaisilla alivuokrasopimuksilla SHO:lle ja SKO:lle. Näiden yhdistysten kanssa tehdään läheistä yhteistyötä tilojen kehittämisessä ja tulevien tilojen hankinnassa. Jäsenpalveluna S-Osakunnat ry lainaa jäsenosakuntien hallitusten käyttöön mm. peräkärryä sekä erilaisia työkaluja; lisäksi peräkärry on jäsenosakuntien jäsenten vuokrattavissa. Osakuntien toimistotilojen lisäksi S-Osakunnat ry hallinnoi omaa toimistotilaansa, Bäckäriä, jota erilaisissa sopimusmuodoissa vuokrataan eteenpäin TYYn järjestöille ja opiskelijoille. S-Osakunnat ry huolehtii myös TYYn Q-talolla sijaitsevasta jäsenosakuntien yhteisestä varastotilasta, jossa säilytetään jäsenosakuntien ja S-Osakunnat ry:n omaisuutta. S-Osakunnat ry tulee järjestämään Bäckärillä myös viikoittaisia päivystyksiä, joissa hallituksen jäsenet ovat tavattavissa ja vastaamassa mahdollisiin vuokrauksiin liittyviin kysymyksiin.

Osakuntatilojen ohella yhdistys hallinnoi Yo-talo B:ssä sijaitsevaa Osakuntasalia yhteistyössä Akateeminen Aurajokilaivuriyhdistys ry:n (myöh. AAlly) kanssa. Osakuntasalin vuokraustoiminta on

¹ SHO:sta ja SKO:sta käytetään myöhemmin myös yhteisnimitystä ”jäsenosakunnat”.

56 enimmäkseen tunti- ja iltaperusteista, ja sen kohderyhmää ovat kaikki kampusalueella toimivat aine-
57 ja harrastejärjestöt. Ylioppilaskylässä sijaitsevan Q-talon juhlatilan toiminnan vaikutusta
58 Osakuntasalin vuokrausaktiivisuuteen tarkkaillaan ja mahdollisiin tuottavuusvaikutuksiin reagoidaan
59 mahdollisimman nopeasti. Vuonna 2019 S-Osakunnat ry neuvottelee AAlyn kanssa yhdistysten
60 tehtäväjaosta Osakuntasalin vuokraustoiminnan järjestämisessä: vuokratuottojen jako tarkastetaan ja
61 muutetaan tasolle, joka kuvastaa kummankin yhdistyksen työmäärää.

62
63 Alivuokraustoiminnassa S-Osakunnat ry korostaa vuokralaisille tilojen vastuullista käyttöä ja valvoo
64 sen toteutumista siivous- ja kuntotarkastuksilla. Mahdollisissa tilankäytön epäkohdissa S-Osakunnat ry
65 on yhteydessä vuokralaiseen sekä muihin asiaan liittyviin tahoihin. Tarvittaessa tilojen käyttöön
66 asetetaan rajoitteita maltillisen käytön turvaamiseksi ja häiriöiden välttämiseksi. Hallinnoimiensa
67 tilojen esteettömyyden parantamisessa S-Osakunnat ry tekee yhteistyötä vuokranantajiensa, TYYn ja
68 Turun Ylioppilaskyläsäätiön kanssa.

69
70 S-Osakunnat ry jatkaa Osakuntasalin yhteydessä vuokrattavien lisäpalveluiden tarjoamista ja
71 koordinoimista: salin yhteydessä voi vuokrata juhla-astiaston, siivouspalvelun sekä Bäckärin narikka- ja
72 varastointitarpeita varten. Tuotetut palvelut laskutetaan säännöllisin määräajoin Osakuntasalin tililtä,
73 ja varat käytetään jäsenosakuntien toimintaedellytysten parantamiseen Yo-talo B:llä.

74
75 S-Osakunnat ry tekee yhteistyötä tilahallinnollisissa asioissa TYYn ja AAlyn kanssa Osakuntasalin
76 osalta, ja pyrkii ylläpitämään hyviä suhteita alivuokralaisiinsa sekä muihin Yo-talo B:llä toimiviin
77 yhdistyksiin. S-Osakunnat ry pitää yhteyttä vuokranantajiinsa ja seuraa hallinnoimiensa tiloihin sekä
78 muihin potentiaaliin tiloihin kohdistuvien suunnitelmien etenemistä.

79 80 **4. Talous**

81
82 Vuoden 2019 merkittävin tavoite tulee olemaan yhdistyksen talouden tasapainottaminen. Vuoden
83 2018 alun muutokset Yo-talo B:n tilojen jaossa S-Osakunnat ry:n ja sen jäsenosakuntien kesken ovat
84 vaikuttaneet yhdistyksen taloudelliseen tilanteeseen negatiivisesti, koska toimien seurauksena
85 tilavuokrauksista jäsenosakunnilta saadut tulot ovat pienentyneet ja sitä kompensoimaan
86 tarkoitettujen palvelujen vuokratulot ovat jääneet huomattavasti suunniteltua alhaisemmiksi. Siten
87 Osakuntasalin lisäpalvelujen ja Bäckärin vuokratulot on saatava korkeammiksi, mikäli nykyiset
88 tilajärjestelyt Yo-talo B:llä halutaan säilyttää. Tilannetta arvioidaan seuraavan kerran S-Osakunnat ry:n
89 kevätkokouksessa tai silloin, kun kumman tahansa jäsenosakunnan tilanne tai S-Osakunnat ry:n
90 tilanne sitä vaatii. Kesken toimintavuoden tehtävissä tiloihin tai vuokran suuruuksiin kohdistuvissa
91 muutoksissa noudatetaan vähintään kahden (2) kuukauden ilmoitusaikaa. Myös vuonna 2019 S-
92 Osakunnat ry subventoi jäsenosakuntiansa vuokria Yo-talo B:llä, jotta osakuntien maksukyky ja
93 toimintaedellytykset säilyvät. Subvention arvoinen summa voidaan hyvittää tarvittaessa irtaimistona.
94 Jäsenyhdistysten subventoinnin tarve ja siivouspalveluiden toiminta arvioidaan yhdistysten
95 kevätkokouksiin mennessä.

96
97 S-Osakunnat ry on Radbar Turku Oy:n (myöh. Radbar) vähemmistöosakas. Ravintolatoimintaan
98 osallistumisen on katsottu hyödyttävän yhdistystä taloudellisesti pitkällä aikavälillä, ja olevan näin
99 perusteltua tilojen hankkimisen ja ylläpitämisen turvaamiseksi. S-Osakunnat ry omistaa osuuden
100 Radbarin osakkeista, ja S-Osakunnat ry:n ääntä yrityksen yhtiökokouksessa käyttää yhdistyksen
101 kokouksen valitsema edustaja. Lokakuussa 2017 Radbarin hallitus valtuutettiin käynnistämään
102 suunnattu osakeanti yhtiön pääoman kasvattamiseksi, ja uusien osakkaiden etsintä jatkui edelleen
103 vuoden 2018 lopulla. Vuonna 2019 S-Osakunnat ry:n omistussuhde yhtiön osakkeista saattaa siten
104 muuttua. Yhdistyksen hallitus valitsee toimikaudelle 2019 toimihenkilön koordinoimaan Radbarin, S-
105 Osakunnat ry:n ja sen jäsenosakuntien välistä yhteistyötä. Osakkeenomistajana S-Osakunnat ry tukee
106 myös mahdollisuuksiensa mukaan Radbarin toimintaa ja tavoitteita sikäli, kun ne ovat yhdistyksen
107 pitkän aikavälin edun ja toiminnan tarkoitusten mukaisia.

108 109 **5. Viestintä**

110
111 S-Osakunnat ry organisoii sähköpostitse kuukausittaiset yhteispalaverit SHO:n, SKO:n ja Turun
112 yliopiston Pohjalaisen Osakunnan hallituksen kanssa. Yhdistyksen muikin sisäinen kommunikaatio ja

113 palautteenanto jäsenosakuntien hallitusten kesken tapahtuu hallituslistan *hallitus@s-osakunnat.fi*
114 avulla. Sama lista toimii myös ulkopuolisten yhteydenottojen kohdeosoitteena. Osakuntasaliin liittyvää
115 palautetta ja kysymyksiä S-Osakunnat ry ja AAly vastaanottavat sähköpostitse osoitteeseen
116 *osakuntasali@utu.fi*, jonka välityksellä saliasioissa yhteyttä pidetään myös TYYhyn.

117
118 S-Osakunnat ry ilmoittaa omilla sekä TYYn viestintäkanavilla (kalenteri ja tyyali) kaikista mahdollisista
119 julkisista tapahtumistaan sekä suomeksi että englanniksi. Yhdistyksen nettisivut (*s-osakunnat.utu.fi*)
120 sekä Osakuntasalin käyttäjille netissä (*osakuntasali.utu.fi*) tarjottava kirjallinen informaatio
121 käännetään vuoden aikana myös englannin kielelle. Samoin Osakuntasalin koko vuokrausprosessi on
122 mahdollista käydä läpi englanniksi.

123
124 Yhdistys käyttää Googlen tarjoamia kalentereita palvelujensa varaamisessa: Osakuntasalin
125 varauskalenteri löytyy sen omilta sivuilta ja S-Osakunnat ry:n sivuston kautta vuokrapalveluista
126 kiinnostuneet voivat käydä tarkistamassa Bäckärin ja Osakuntasalin juhla-astiaston varaustilanteet.

127
128 Facebookissa yhdistyksellä on oma sivu ”S-Osakunnat ry” palveluista ja tapahtumista tiedottamista
129 varten. Samoin Osakuntasalilla on oma sivunsa ”Osakuntasali” tarvittavine yhteystietoineen.

130
131 Yhdistyksen hallituksella on nopeaa sisäistä keskustelua ja tiedottamista varten käytössään whatsapp-
132 ryhmä, jota ei kuitenkaan käytetä viralliseen päätöksentekoon. Omaa whatsapp-ryhmäänsä käytetään
133 myös S-Osakunnat ry:n ja AAlyn toimijoiden välisessä Osakuntasalin toimintaan liittyvässä asioiden
134 hoitamisessa.

135 136 **6. Tapahtumat**

137
138 Osakuntasalin viisi vuotta kestäneen toiminnan kunniaksi S-Osakunnat ry järjestää yhdessä AAlyn
139 kanssa Osakuntasalissa sitsit, joihin kutsutaan kummankin yhdistyksen jäsenistöt. Tässä ja muissa
140 vastaavissa S-Osakunnat ry:n järjestämissä tapahtumissa on aina mahdollisuus nauttia
141 lihavaihtoehdon lisäksi myös kasvis- ja vegaaniruokaa. Allergiat ja vaihtelevat ruokavaliot
142 huomioidaan. Mahdollista ruokahävikkiä minimoidaan jakamalla tapahtumasta jäljelle jäänyttä ruokaa
143 järjestäjille ja osallistujille sekä tapahtuman sijoittuessa Osakuntasaliin muiden Yo-talo B:n tilojen
144 järjestöjen jäsenille. Tapahtumiin varattavat ruokamäärät mitoitetaan osallistujamääriä mukailien
145 mahdollisimman tarkasti, myös taloudellisuuden vuoksi. Yhdistyksen tapahtumissa huomioidaan
146 yhdenvertaisuusnäkökohdat ja pyritään mahdollisimman hyvään esteettömyyteen. Tapahtumien
147 nimissä, teemoissa ja ohjelmanumeroissa pysyttäydytään hyvän maun rajoissa.

148 149 **7. Hallituksen ja toimihenkilöiden tehtävät**

150
151 Yhdistyksen säännöissä mainittujen tehtävien lisäksi vuonna 2019 hallituksen jäsenten vastualueet
152 jakautuvat pääasiassa seuraavasti:

153 154 *Puheenjohtaja*

- 155 • Kutsuu koolle yhdistyksen kokoukset ja mahdollisuuksien mukaan johtaa ne.
- 156 • Laatii syyskokoukselle esityksen seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi ja
157 kevätkokoukselle omaa toimikauttaan koskeneen toimintakertomuksen.
- 158 • Kutsuu koolle ja johtaa hallituksen kokoukset.
- 159 • Edustaa yhdistystä TYYn sekä jäsenosakuntien suuntaan.
- 160 • Toimii yhdistyksen edustajana erilaisissa tilaisuuksissa.
- 161 • Vastaa yhdistyksen kommunikaatiosta ulospäin mm. vastaamalla yhteydenottopyyntöihin
162 niiltä osin, kun ne eivät koske muiden toimihenkilöiden tehtäväalueita.
- 163 • Huolehtii yhdistyksen tietojen ajantasalla pitämisestä TYYn sekä Patentti- ja
164 rekisterihallituksen suuntiin.

165 166 *Varapuheenjohtaja*

- 167 • Toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt hoitamaan tehtäviään.
- 168 • Huolehtii yhdistyksen sähköisten viestintäkanavien, kuten sähköpostilistojen, nettisivujen ja
169 facebook-sivun, tietojen ajantasalla pitämisestä.

- 170 • Auttaa puheenjohtajan lisäksi myös muita hallituksen jäseniä ja toimihenkilöitä tehtävissään.
171
- 172 *Sihteeri*
- 173 • Kirjoittaa pöytäkirjan yhdistyksen ja hallituksen kokouksista sekä muistion palaverista.
174 • Huolehtii kokouspöytäkirjojen ja palaverimuistioiden sähköisestä arkistoinnista sekä
175 levittämisestä asianmukaisilla kanavilla.
176 • Huolehtii tarvittavien paperisten asiakirjojen arkistoinnista.
177
- 178 *Taloudenhoitaja*
- 179 • Huolehtii S-Osakunnat ry:n kirjanpidosta sekä yhteistyössä AALyn kanssa Osakuntasalin
180 kirjanpidosta.
181 • Huolehtii yhdistyksen laskujen maksamisesta sekä yhdistyksen tilojen ja palveluiden
182 vuokraajien laskuttamisesta.
183 • Kokooa yhdistyksen kirjanpidon pohjalta talouskatsauksen vähintään puolen vuoden välein.
184 • Laatii syyskokoukselle esityksen seuraavan vuoden tulo- ja menoarvioksi sekä
185 kevätkokoukselle omaa toimikauttaan koskeneen tilinpäätöksen.
186
- 187 *Osakuntasalivastaava*
- 188 • Toimii S-Osakunnat ry:n yhteyshenkilönä AALyn suuntaan Osakuntasalin toiminnan
189 pyörittämiseen liittyvissä asioissa.
190 • Vastaa Osakuntasalin päivittäisen toiminnan pyörittämisestä niiltä osin, kuin S-Osakunnat ry:n
191 ja AALyn sopiman työnjaon mukaisesti S-Osakunnat ry:n tehtäviin kuuluu.
192
- 193 *Vuokrapalveluvastaava*
- 194 • Vastaa yhdistyksen tarjoamien palveluiden päivittäisen toiminnan pyörittämisestä:
195 Osakuntasalin lisäpalveluina tarjotaan juhla-astiovuokrausta, siivouspalvelua sekä Bäckärin
196 vuorokausivuokrausta; jäsenosakuntien jäsenille tarjotaan myös peräkärryn sekä Bäckärin
197 vuorokausivuokrausta. Osakuntasalin lisäpalveluiden osalta tekee yhteistyötä
198 Osakuntasalivastaavan kanssa.
199 • Toimii S-Osakunnat ry:n yhteyshenkilönä Bäckärin osa-aika- ja varastovuokralaisten suuntaan.
200
- 201 *Radbar-vastaava*
- 202 • Toimii S-Osakunnat ry:n hallituksen yhteyshenkilönä Radbarin henkilökunnan suuntaan.
203 • Järjestää Radbarin mainostusta ja tapahtumia yhteistyössä ravintolan henkilökunnan kanssa.
204
- 205 *Varainhankintavastaava*
- 206 • Vastaa yhdistyksen irtaimiston inventaariosta, hankinnoista ja myynnistä.
207 • Suunnittelee yhdistyksen pidemmän tähtäimen varainhankintaa.
208
- 209 Lisäksi toimihenkilöitä, jotka eivät kuulu hallitukseen, nimetään seuraavasti:
210
- 211 *Siivousvastaava*
- 212 • Vastaa Yo-talo B:n yhteisten tilojen viikkosiivousten järjestämisestä TYYn kanssa solmitun
213 siivoussopimuksen mukaisesti. Lisäksi järjestää tilojen kausisiivouksia tarpeen mukaan.
214 • Vastaa Yo-talo B:n yhteisten tilojen siivoustarvikkeiden ja -välineiden sekä WC-tarpeiden
215 hankinnoista ja niihin liittyvien kulujen seurannasta.
216 • Kehittää Yo-talo B:n yhteisten tilojen siivouskäytäntöjä yhteistyössä tilojen muiden
217 vuokralaisjärjestöjen kanssa.
218
- 219 *Toimistoisäntä*
- 220 • Huolehtii Bäckärin sekä siellä sijaitsevan S-Osakunnat ry:n irtaimiston ja arkistokaapin
221 järjestyksestä.
222 • Huolehtii yhdistyksen hallinnoimista avaimista.
223 • Ylläpitää yhdessä jäsenosakuntien isäntien kanssa Bäckärin tietokonetta ja tulostinta.
224 • Toimii taulumestarina eli koordinoi Yo-talo B:n pihan ilmoitustaulun sekä Bäckärin edustan
225 ilmoitustaulun käyttöä ja huolehtii niiden siisteydestä.

226

227 *Salirenki*

228 • Toimii osakuntasalivastaavan ja vuokrapalveluvastaavan apuna Osakuntasalin päivittäisen
229 toiminnan pyörittämisessä.

230 • Salirenkejä voidaan nimetä niin monta, kuin nähdään tarpeelliseksi.